

ENGAGE COMPACT

UNIT 0 – STARTER UNIT • LIVELLO A2 CEF

Competenze		Conoscenze	
Comprensione generale di un testo scritto	<ul style="list-style-type: none"> • È in grado di comprendere testi brevi e semplici di contenuto familiare e di tipo concreto, formulati nel linguaggio che ricorre frequentemente nella vita di tutti i giorni o sul lavoro. 	Functions	<ul style="list-style-type: none"> • Introducing oneself and greeting people • Spelling names • Asking for and giving personal information • Talking about nationalities • Describing one's family • Talking about possessions • Talking about jobs • Making requests • Asking for permission • Talking about abilities • Saying dates • Telling the time • Describing one's room • Talking about shops and places in town • Giving instructions
Strategie di ricezione – Individuare indizi e fare inferenze	<ul style="list-style-type: none"> • È in grado di usare l'idea che si è fatta del significato generale di brevi testi ed enunciati su argomenti quotidiani di tipo concreto, per indurre dal contesto il significato che le parole sconosciute possono avere. 	Grammar	<ul style="list-style-type: none"> • Subject pronouns • <i>to be</i> – Present simple • Regular and irregular plurals • <i>Have got</i> – Present simple • Possessive 's • Possessive adjectives and pronouns • <i>Can/Can't</i> • <i>Wh-</i> questions • <i>This/That/These/Those</i> • <i>There is/There are + a/some/any</i> • Prepositions of place • Object pronouns • Articles • Imperatives

Comprensione orale generale	<ul style="list-style-type: none"> • È in grado di comprendere quanto basta per soddisfare bisogni di tipo concreto, purché si parli lentamente e chiaramente. • È in grado di comprendere espressioni riferite ad aree di priorità immediata (per es. informazioni veramente basilari sulla persona e sulla famiglia, acquisti, geografia locale e lavoro), purché si parli lentamente e chiaramente. 	Vocabulary	<ul style="list-style-type: none"> • Alphabet • Countries and nationalities • Family • Jobs • Zodiac signs • Days, months and seasons • Ordinal numbers, dates and years • My room and personal possessions • Shops and places in town
Interazione orale generale	<ul style="list-style-type: none"> • È in grado di interagire con ragionevole disinvoltura in situazioni strutturate e conversazioni brevi, a condizione che, se necessario, l'interlocutore collabori. Fa fronte senza troppo sforzo a semplici scambi di routine; risponde a domande semplici e ne pone di analoghe e scambia idee e informazioni su argomenti familiari in situazioni quotidiane prevedibili. • È in grado di comunicare in attività semplici e compiti di routine, basati su uno scambio di informazioni semplice e diretto su questioni correnti e usuali che abbiano a che fare con il lavoro e il tempo libero. Gestisce scambi comunicativi molto brevi, ma raramente riesce a capire abbastanza per contribuire a sostenere con una certa autonomia la conversazione. 		
Produzione orale generale	<ul style="list-style-type: none"> • È in grado di descrivere o presentare in modo semplice persone, condizioni di vita o di lavoro, compiti quotidiani, di 		

	indicare che cosa piace o non piace con semplici espressioni e frasi legate insieme, così da formare un elenco.		
Interazione scritta generale	<ul style="list-style-type: none"> • È in grado di scrivere brevi e semplici appunti, relativi a bisogni immediati, usando formule convenzionali. 		

	Abilità
Listening	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendere informazioni personali. • Comprendere i nomi dei paesi e le nazionalità. • Comprendere la descrizione di una famiglia. • Comprendere un dialogo sui segni zodiacali. • Capire l'ora. • Capire i giorni della settimana e i mesi. • Comprendere la descrizione di una stanza. • Capire le istruzioni. • Capire la collocazione di luoghi.
Speaking	<ul style="list-style-type: none"> • Chiedere e dare informazioni personali. • Presentarsi e salutare. • Chiedere e indicare la nazionalità. • Chiedere e dire l'età. • Chiedere e dare informazioni sulla famiglia. • Dire l'alfabeto. • Parlare di ciò che si possiede. • Parlare di professioni. • Fare delle richieste. • Chiedere il permesso. • Chiedere e dare informazioni su ciò che si sa o non si sa fare. • Parlare dei giorni della settimana, dei mesi e delle stagioni. • Chiedere e dare informazioni sulle date. • Chiedere e dare informazioni sull'ora. • Descrivere la propria stanza. • Dare istruzioni.
Reading	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendere una nota con istruzioni.
Writing	<ul style="list-style-type: none"> • Scrivere i nomi di paesi e nazionalità. • Scrivere risposte in brevi dialoghi. • Scrivere le date.
Study skills	<ul style="list-style-type: none"> • Map your grammar

Lavoro individuale	<ul style="list-style-type: none"> • Workbook: Unit 0 - Starter Unit
---------------------------	--

UNIT 1 • LIVELLO A2 CEF

Competenze		Conoscenze	
Comprensione generale di un testo scritto	<ul style="list-style-type: none"> • È in grado di comprendere testi brevi e semplici di contenuto familiare e di tipo concreto, formulati nel linguaggio che ricorre frequentemente nella vita di tutti i giorni o sul lavoro. 	Functions	<ul style="list-style-type: none"> • Asking about appearance • Describing appearance • Talking about who you look like in your family • Talking about likes, dislikes, skills • Talking about the frequency of activities • Asking and answering about people's hobbies • Talking about volunteer organisations
Strategie di ricezione – Individuare indizi e fare inferenze	<ul style="list-style-type: none"> • È in grado di usare l'idea che si è fatta del significato generale di brevi testi ed enunciati su argomenti quotidiani di tipo concreto, per indurre dal contesto il significato che le parole sconosciute possono avere. 	Grammar	<ul style="list-style-type: none"> • Present simple – affirmative and negative • Present simple – questions • Adverbs and adverbial phrases of frequency • Prepositions of time - <i>at, in, on</i>
Comprensione orale generale	<ul style="list-style-type: none"> • È in grado di comprendere quanto basta per soddisfare bisogni di tipo concreto, purché si parli lentamente e chiaramente. • È in grado di comprendere espressioni riferite ad aree di priorità immediata (per es. informazioni veramente basilari sulla persona e sulla famiglia, acquisti, geografia locale e lavoro), purché si parli lentamente e chiaramente. 	Vocabulary	<ul style="list-style-type: none"> • Physical appearance • Free-time activities • Volunteer organisations
Interazione orale generale	<ul style="list-style-type: none"> • È in grado di interagire con ragionevole disinvoltura in situazioni strutturate e 		

	<p>conversazioni brevi, a condizione che, se necessario, l'interlocutore collabori. Fa fronte senza troppo sforzo a semplici scambi di routine; risponde a domande semplici e ne pone di analoghe e scambia idee e informazioni su argomenti familiari in situazioni quotidiane prevedibili.</p> <ul style="list-style-type: none"> • È in grado di comunicare in attività semplici e compiti di routine, basati su uno scambio di informazioni semplice e diretto su questioni correnti e usuali che abbiano a che fare con il lavoro e il tempo libero. Gestisce scambi comunicativi molto brevi, ma raramente riesce a capire abbastanza per contribuire a sostenere con una certa autonomia la conversazione. 		
Produzione orale generale	<ul style="list-style-type: none"> • È in grado di descrivere o presentare in modo semplice persone, condizioni di vita o di lavoro, compiti quotidiani, di indicare che cosa piace o non piace con semplici espressioni e frasi legate insieme, così da formare un elenco. 		
Interazione scritta generale	<ul style="list-style-type: none"> • È in grado di scrivere brevi e semplici appunti, relativi a bisogni immediati, usando formule convenzionali. • È in grado di scrivere una serie di semplici espressioni e frasi legate da semplici connettivi. 		

	Abilità
Listening	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendere descrizioni fisiche di persone. • Comprendere le attività preferite delle persone. • Comprendere interviste relative ad attività di volontariato.
Speaking	<ul style="list-style-type: none"> • Chiedere informazioni e rispondere in relazione all'aspetto fisico di persone. • Discutere delle somiglianze nelle famiglie. • Chiedere informazioni e rispondere in relazione a <i>hobbies</i>. • Parlare delle attività che le persone sono in grado di fare. • Parlare della frequenza di attività. • Discutere di <i>hobbies</i>. • Discutere di attività di volontariato.
Reading	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendere un testo sulle somiglianze nelle famiglie. • Comprendere un testo sulle attività preferite. • Comprendere un testo sulle attività di volontariato.
Writing	<ul style="list-style-type: none"> • Scrivere un annuncio per la bacheca della scuola. • Scrivere una breve descrizione di un'organizzazione di volontariato.
Watching	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendere un dialogo riguardante la descrizione di persone e i loro <i>hobbies</i>.
Study skills	<ul style="list-style-type: none"> • learn to learn: <i>Speaking - Give reasons for your reply</i> • Map your grammar; Map your vocab; Map your communication
Critical thinking – Communicate effectively	<ul style="list-style-type: none"> • Discutere delle somiglianze nelle famiglie. • Discutere dell'importanza degli <i>hobbies</i>. • Parlare del proprio tempo libero. • Valutare opportunità di volontariato con i compagni di classe: raccogliere informazioni da Internet e presentarle alla classe. • <i>Preliminary Practice: Reading</i>

Lavoro individuale	<ul style="list-style-type: none"> • FLIPPED CLASSROOM: video watching and <i>Active investigation</i> • Workbook: Unit 1 • Digital book: interactive exercises • Revision exercises Unit 1 • Expansion exercises Unit 1
---------------------------	---

UNIT 2 • LIVELLO A2 CEF

Competenze		Conoscenze	
Comprensione generale di un testo scritto	<ul style="list-style-type: none"> • È in grado di comprendere testi brevi ensemplificati di contenuto familiare e di tipo concreto, formulati nel linguaggio che ricorre frequentemente nella vita di tutti i giorni o sul lavoro. 	Functions	<ul style="list-style-type: none"> • Talking about daily routine at school • Talking about school subjects • Talking about places and equipment at school • Talking about school systems • Talking about one's ideal school • Talking about actions in progress • Describing photos • Expressing preferences and giving reasons • Expressing wishes • Making guesses and giving reasons • Giving a general description • Saying where things/people are in a photo
Strategie di ricezione – Individuare indizi e fare inferenze	<ul style="list-style-type: none"> • È in grado di usare l'idea che si è fatta del significato generale di brevi testi ed enunciati su argomenti quotidiani di tipo concreto, per indurre dal contesto il significato che le parole sconosciute possono avere. 	Grammar	<ul style="list-style-type: none"> • Present continuous – affirmative, negative and questions • Present simple vs Present continuous • Prepositions and adverbial phrases of place
Comprensione orale generale	<ul style="list-style-type: none"> • È in grado di comprendere quanto basta per soddisfare bisogni di tipo concreto, purché si parli lentamente e chiaramente. • È in grado di comprendere espressioni riferite ad aree di priorità immediata (per es. informazioni veramente basilari sulla persona e sulla famiglia, acquisti, geografia locale e lavoro), purché si parli lentamente e chiaramente. 	Vocabulary	<ul style="list-style-type: none"> • School subjects • Places in a school and school equipment
Interazione orale generale	<ul style="list-style-type: none"> • È in grado di interagire con ragionevole disinvoltura in 		

	<p>situazioni strutturate e conversazioni brevi, a condizione che, se necessario, l'interlocutore collabori. Fa fronte senza troppo sforzo a semplici scambi di routine; risponde a domande semplici e ne pone di analoghe e scambia idee e informazioni su argomenti familiari in situazioni quotidiane prevedibili.</p> <ul style="list-style-type: none"> • È in grado di comunicare in attività semplici e compiti di routine, basati su uno scambio di informazioni semplice e diretto su questioni correnti e usuali che abbiano a che fare con il lavoro e il tempo libero. Gestisce scambi comunicativi molto brevi, ma raramente riesce a capire abbastanza per contribuire a sostenere con una certa autonomia la conversazione. 		
Produzione orale generale	<ul style="list-style-type: none"> • È in grado di descrivere o presentare in modo semplice persone, condizioni di vita o di lavoro, compiti quotidiani, di indicare che cosa piace o non piace con semplici espressioni e frasi legate insieme, così da formare un elenco. 		
Interazione scritta generale	<ul style="list-style-type: none"> • È in grado di scrivere brevi e semplici appunti, relativi a bisogni immediati, usando formule convenzionali. • È in grado di scrivere una serie di semplici espressioni e frasi legate da semplici connettivi. 		

	Abilità
Listening	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendere definizioni di materie scolastiche. • Comprendere la descrizione di una routine scolastica. • Comprendere un'intervista su un sistema innovativo di istruzione. • Comprendere la descrizione dei locali di una scuola. • Comprendere un'intervista sull'uso della tecnologia a scuola.
Speaking	<ul style="list-style-type: none"> • Definire le materie scolastiche. • Parlare delle proprie materie preferite. • Descrivere fotografie.
Reading	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendere testi su sistemi innovativi di istruzione.
Writing	<ul style="list-style-type: none"> • Scrivere la descrizione della propria scuola ideale. • Scrivere un breve testo sull'importanza della tecnologia a scuola.
Watching	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendere la descrizione di una foto.
Study skills	<ul style="list-style-type: none"> • learn to learn: <i>Reading - Predict the content from the title</i> • Map your grammar; Map your vocab; Map your communication
Critical thinking – Communicate Effectively	<ul style="list-style-type: none"> • Confrontare i sistemi di istruzione e discuterne i vantaggi e gli svantaggi. • Discutere dell'impatto della tecnologia a scuola. • Progettare una scuola per il 21esimo secolo e presentarla alla classe. • <i>Preliminary Practice: Reading</i>

Lavoro individuale	<ul style="list-style-type: none"> • FLIPPED CLASSROOM: video watching and <i>Active investigation</i> • Workbook: Unit 2 • Digital book: interactive exercises • Revision exercises Unit 2 • Expansion exercises Unit 2
---------------------------	---

UNIT 3 • LIVELLO A2+ CEF

Competenze		Conoscenze	
Comprensione generale di un testo scritto	<ul style="list-style-type: none"> • È in grado di comprendere testi brevi e semplici di contenuto familiare e di tipo concreto, formulati nel linguaggio che ricorre frequentemente nella vita di tutti i giorni o sul lavoro. 	Functions	<ul style="list-style-type: none"> • Talking about food and diets • Offering • Accepting • Refusing • Requesting • Talking about cooking • Asking for food • Describing food • Talking about personal taste
Strategie di ricezione – Individuare indizi e fare inferenze	<ul style="list-style-type: none"> • È in grado di usare l'idea che si è fatta del significato generale di brevi testi ed enunciati su argomenti quotidiani di tipo concreto, per indurre dal contesto il significato che le parole sconosciute possono avere. 	Grammar	<ul style="list-style-type: none"> • Countable and uncountable nouns • <i>Some, any, no</i> – affirmative, negative and questions • <i>How much...?/How many...?</i> • <i>a lot/lots of, a little/a few, not much/many</i> with countable and uncountable nouns – affirmative, negative and questions
Comprensione orale generale	<ul style="list-style-type: none"> • È in grado di comprendere quanto basta per soddisfare bisogni di tipo concreto, purché si parli lentamente e chiaramente. • È in grado di comprendere espressioni riferite ad aree di priorità immediata (per es. informazioni veramente basilari sulla persona e sulla famiglia, acquisti, geografia locale e lavoro), purché si parli lentamente e chiaramente. 	Vocabulary	<ul style="list-style-type: none"> • Food and food types • Diets, food restrictions and ethical and religious issues • Common uncountable nouns • Environmental sustainability
Interazione orale generale	<ul style="list-style-type: none"> • È in grado di interagire con ragionevole disinvoltura in situazioni strutturate e conversazioni brevi, a condizione che, se necessario, l'interlocutore collabori. Fa fronte senza troppo sforzo a semplici scambi di routine; risponde a domande semplici e ne pone di analoghe e scambia idee e informazioni su 		

	<p>argomenti familiari in situazioni quotidiane prevedibili.</p> <ul style="list-style-type: none"> • È in grado di comunicare in attività semplici e compiti di routine, basati su uno scambio di informazioni semplice e diretto su questioni correnti e usuali che abbiano a che fare con il lavoro e il tempo libero. Gestisce scambi comunicativi molto brevi, ma raramente riesce a capire abbastanza per contribuire a sostenere con una certa autonomia la conversazione. 		
Produzione orale generale	<ul style="list-style-type: none"> • È in grado di descrivere o presentare in modo semplice persone, condizioni di vita o di lavoro, compiti quotidiani, di indicare che cosa piace o non piace con semplici espressioni e frasi legate insieme, così da formare un elenco. 		
Interazione scritta generale	<ul style="list-style-type: none"> • È in grado di scrivere brevi e semplici appunti, relativi a bisogni immediati, usando formule convenzionali. • È in grado di scrivere una serie di semplici espressioni e frasi legate da semplici connettivi. 		

	Abilità
Listening	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendere le conversazioni riguardanti i cibi. • Comprendere una conversazione sull'uso dei fertilizzanti in agricoltura.
Speaking	<ul style="list-style-type: none"> • Chiedere e dare informazioni sulle proprie abitudini alimentari. • Offrire cibi, accettare o rifiutare educatamente. • Parlare di restrizioni dietetiche. • Parlare di regole igieniche in cucina e dell'aspetto dei cibi. • Ordinare piatti al ristorante.
Reading	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendere un testo sulle abitudini alimentari. • Comprendere un testo sull'igiene in cucina. • Capire un menù. • Comprendere un testo sul rapporto fra produzione di cibo e sostenibilità ambientale.
Writing	<ul style="list-style-type: none"> • Scrivere un breve messaggio con indicazioni sui cibi. • Scrivere un articolo sui negozi di cibo nella propria area.
Watching	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendere una conversazione sul cibo.
Study skills	<ul style="list-style-type: none"> • learn to learn: <i>Listening - Listening for main words</i> • Map your grammar; Map your vocab; Map your communication
Critical thinking – Communicate effectively	<ul style="list-style-type: none"> • Discutere delle abitudini alimentari e dei rischi della produzione alimentare industriale. • Confrontare abitudini alimentari in relazione a convinzioni etiche o religiose. • Raccogliere informazioni sui negozi di cibo etico e sostenibile nella propria area e presentarle alla classe. • <i>Preliminary Practice: Listening, Speaking and Writing</i>

Lavoro individuale	<ul style="list-style-type: none"> • FLIPPED CLASSROOM: video watching and <i>Active investigation</i> • Workbook: Unit 3 • Digital book: interactive exercises, • Revision exercises Unit 3, • Expansion exercises Unit 3
---------------------------	---

UNIT 4 • LIVELLO A2+ CEF

Competenze		Conoscenze	
Comprensione generale di un testo scritto	<ul style="list-style-type: none"> • È in grado di comprendere testi brevi e semplici di contenuto familiare e di tipo concreto, formulati nel linguaggio che ricorre frequentemente nella vita di tutti i giorni o sul lavoro. 	Functions	<ul style="list-style-type: none"> • Talking about inspirational people • Describing personalities • Asking about past events • Talking about past events • Talking about abilities in the past • Exchanging opinions • Asking for opinions • Giving opinions • Agreeing • Disagreeing • Talking about feelings and emotions
Strategie di ricezione – Individuare indizi e fare inferenze	<ul style="list-style-type: none"> • È in grado di usare l'idea che si è fatta del significato generale di brevi testi ed enunciati su argomenti quotidiani di tipo concreto, per indurre dal contesto il significato che le parole sconosciute possono avere. 	Grammar	<ul style="list-style-type: none"> • Past simple – <i>to be</i> – affirmative and negative • Past simple – regular and irregular verbs - affirmative and negative • Past simple – questions • Past simple – subject
Comprensione orale generale	<ul style="list-style-type: none"> • È in grado di comprendere quanto basta per soddisfare bisogni di tipo concreto, purché si parli lentamente e chiaramente. • È in grado di comprendere espressioni riferite ad aree di priorità immediata (per es. informazioni veramente basilari sulla persona e sulla famiglia, acquisti, geografia locale e lavoro), purché si parli lentamente e chiaramente. 	Vocabulary	<ul style="list-style-type: none"> • Biographies • Personality adjectives • Feelings and emotions
Interazione orale generale	<ul style="list-style-type: none"> • È in grado di interagire con ragionevole disinvoltura in situazioni strutturate e conversazioni brevi, a condizione che, se necessario, l'interlocutore collabori. Fa fronte senza troppo sforzo a semplici scambi di routine; risponde a domande semplici e ne pone di analoghe e scambia idee e informazioni su 		

	<p>argomenti familiari in situazioni quotidiane prevedibili.</p> <ul style="list-style-type: none"> • È in grado di comunicare in attività semplici e compiti di routine, basati su uno scambio di informazioni semplice e diretto su questioni correnti e usuali che abbiano a che fare con il lavoro e il tempo libero. Gestisce scambi comunicativi molto brevi, ma raramente riesce a capire abbastanza per contribuire a sostenere con una certa autonomia la conversazione. 		
Produzione orale generale	<ul style="list-style-type: none"> • È in grado di descrivere o presentare in modo semplice persone, condizioni di vita o di lavoro, compiti quotidiani, di indicare che cosa piace o non piace con semplici espressioni e frasi legate insieme, così da formare un elenco. 		
Interazione scritta generale	<ul style="list-style-type: none"> • È in grado di scrivere brevi e semplici appunti, relativi a bisogni immediati, usando formule convenzionali. • È in grado di scrivere una serie di semplici espressioni e frasi legate da semplici connettivi. 		

	Abilità
Listening	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendere conversazioni su persone che hanno dato o danno un contributo importante alla società. • Comprendere una descrizione sulle condizioni di vita nel passato.
Speaking	<ul style="list-style-type: none"> • Parlare di persone che hanno dato o danno un contributo importante alla società. • Parlare del proprio carattere o di quello di altre persone. • Chiedere ed esprimere opinioni. • Esprimere accordo o disaccordo. • Parlare di eventi passati. • Parlare di abilità passate.
Reading	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendere testi su persone che hanno dato o danno un contributo importante alla società. • Comprendere un testo che descrive il ruolo del rappresentante di classe.
Writing	<ul style="list-style-type: none"> • Scrivere un breve testo su un personaggio significativo in campo educativo o sociale. • Scrivere un breve articolo sul British Youth Council.
Watching	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendere una conversazione riguardante una app con biografie di personaggi famosi.

Study skills	<ul style="list-style-type: none"> • LEARN TO LEARN: <i>Reading - Underlining the key words in each paragraph of a text</i> • Map your grammar; Map your vocab; Map your communication
Critical thinking – Communicate effectively	<ul style="list-style-type: none"> • Esprimere opinioni motivate su persone che hanno dato o danno un contributo importante alla società. • Discutere di pregiudizi. • Confrontare le condizioni di vita dei bambini di oggi con quelle del passato ed esprimere opinioni. • Raccogliere informazioni sul British Youth Council. • Suscitare interesse per una campagna promossa dal British Youth Council. • <i>Preliminary Practice: Listening and Reading</i>

Lavoro individuale	<ul style="list-style-type: none"> • FLIPPED CLASSROOM: video watching and <i>Active investigation</i> • Workbook: Unit 4 • Digital book: interactive exercises • Revision exercises Unit 4 • Expansion exercises Unit 4
---------------------------	---

UNIT 5 • LIVELLO A2+ CEF

RIFERIMENTI AL PTOF _____

Competenze		Conoscenze	
Comprensione generale di un testo scritto	<ul style="list-style-type: none"> • È in grado di comprendere testi brevi e semplici di contenuto familiare e di tipo concreto, formulati nel linguaggio che ricorre frequentemente nella vita di tutti i giorni o sul lavoro. 	Functions	<ul style="list-style-type: none"> • Talking about sports • Talking about fair play and rules • Talking about obligations • Talking about actions in progress in the past • Apologising • Asking for explanations • Refusing explanations/Protesting • Making apologies • Accepting apologies
Strategie di ricezione – Individuare indizi e fare inferenze	<ul style="list-style-type: none"> • È in grado di usare l'idea che si è fatta del significato generale di brevi testi ed enunciati su argomenti quotidiani di tipo concreto, per indurre dal contesto il significato che le parole sconosciute possono avere. 	Grammar	<ul style="list-style-type: none"> • Past continuous – affirmative, negative and <i>Wh</i>-questions • Past continuous vs Past simple • <i>Must/Have to</i> and <i>Mustn't/Don't have to</i>
Comprensione orale generale	<ul style="list-style-type: none"> • È in grado di comprendere quanto basta per soddisfare bisogni di tipo concreto, purché si parli lentamente e chiaramente. 	Vocabulary	<ul style="list-style-type: none"> • Sports, sports places and equipment • Parts of the body

	<ul style="list-style-type: none"> • È in grado di comprendere espressioni riferite ad aree di priorità immediata (per es. informazioni veramente basilari sulla persona e sulla famiglia, acquisti, geografia locale e lavoro), purché si parli lentamente e chiaramente. 		
Interazione orale generale	<ul style="list-style-type: none"> • È in grado di interagire con ragionevole disinvoltura in situazioni strutturate e conversazioni brevi, a condizione che, se necessario, l'interlocutore collabori. Fa fronte senza troppo sforzo a semplici scambi di routine; risponde a domande semplici e ne pone di analoghe e scambia idee e informazioni su argomenti familiari in situazioni quotidiane prevedibili. • È in grado di comunicare in attività semplici e compiti di routine, basati su uno scambio di informazioni semplice e diretto su questioni correnti e usuali che abbiano a che fare con il lavoro e il tempo libero. Gestisce scambi comunicativi molto brevi, ma raramente riesce a capire abbastanza per contribuire a sostenere con una certa autonomia la conversazione. 		
Produzione orale generale	<ul style="list-style-type: none"> • È in grado di descrivere o presentare in modo semplice persone, condizioni di vita o di lavoro, compiti quotidiani, di indicare che cosa piace o non piace ecc. con semplici espressioni e frasi legate insieme, così da formare un elenco. 		
Interazione scritta generale	<ul style="list-style-type: none"> • È in grado di scrivere brevi e semplici appunti, relativi a bisogni immediati, usando formule convenzionali. • È in grado di scrivere una serie di semplici espressioni e frasi legate da semplici connettivi. 		

Listening	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendere una conversazione sulle pratiche sportive. • Comprendere dialoghi con episodi di scorrettezze sportive. • Comprendere le parti del corpo.
Speaking	<ul style="list-style-type: none"> • Descrivere gli sport. • Parlare di correttezza e scorrettezza negli sport. • Parlare di regole e di obblighi. • Chiedere scusa, fornire spiegazioni, accettare o rifiutare le scuse. • Parlare dei vantaggi e degli svantaggi dei diversi sport.
Reading	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendere articoli su episodi di scorrettezza sportiva. • Comprendere testi riguardanti sport.
Writing	<ul style="list-style-type: none"> • Scrivere brevi testi riguardanti sport.
Watching	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendere una conversazione fra un atleta e l'allenatore.
Study skills	<ul style="list-style-type: none"> • LEARN TO LEARN: <i>Writing - Replying to messages</i> • Map your grammar; Map your vocab; Map your communication
Critical thinking –Communicate effectively	<ul style="list-style-type: none"> • Discutere di regole e correttezza nello sport. • <i>Preliminary Practice: Listening</i>

Lavoro individuale	<ul style="list-style-type: none"> • FLIPPED CLASSROOM: video watching and <i>Active investigation</i> • Workbook: Unit 5 • Digital book: interactive exercises • Revision exercises Unit 5 • Expansion exercises Unit 5
-------------------------------	---

HOLIDAY HOMEWORK:

Tutti gli studenti dovranno acquistare e leggere durante l'estate il seguente libro di narrativa, eseguire tutte le attività e preparare una **scheda del romanzo**:

- Author – Life and main works
- Setting
- Plot
- Characters
- Themes
- Personal opinion
-

GULLIVER'S TRAVELS (J. SWIFT) ed. Edisco (liv.A2) ISBN 978-88.441-1865-5 (libro + cd) EURO 9.30

SOLO per coloro che avranno il giudizio sospeso (da aggiungere al precedente testo):

READY TO GO 1 ed. Liberty ISBN 978-88-99279-66-0 EURO 9.90

(from unit 1 to unit 11, units 15-16, unit 20).

N.B. Da portare entrambi il giorno dell'esame.